

Taak functie omschrijving senior communicatieadviseur

Doel van de functie

Verzorgen van communicatie en publiciteit van de programma's onder Stimulus en het adviseren van het programmateam hierover

Werkzaamheden

- coördineren werkzaamheden communicatieteam
- formuleren en implementeren programma van uitvoering (activiteitenprogramma) en jaarplan communicatie
- coördineren uitgave jaarverslag en redigeren aangeleverde teksten voor het verslag;
- organiseren van een (of meerdere) jaarlijks(e) evenement(en) zoals voortgangsbijeenkomsten, symposia, workshops, projectexcursies, infomarkten, etc.
- ontwikkelen van informatie- en expositiematerialen
- organiseren deelname aan evenementen bij/met derden zoals bijvoorbeeld een nieuwjaarsreceptie, relevante beurzen en bedrijvencontactdagen, symposia en/of slotmanifestaties van gesubsidieerde projecten
- (door)ontwikkelen en onderhouden van de website
- (door)ontwikkelen van publiciteits- en informatiemateriaal over de programma's en de regelingen;
- uitgave van de (elektronische) nieuwsbrief, waaronder afnemen en uitwerken van interviews en redigeren van aangeleverde teksten
- coördineren en/of uitgeven van persberichten en, indien nodig, organiseren persconferentie en/of persexcursie;

Kennis, Inzicht en vaardigheden

- WO werk- en denkniveau
- minimaal 5 jaar ervaring in vergelijkbare strategische communicatierol binnen publiek gefinancierde programma's en projecten
- ervaring met het aansturen en begeleiden van een team
- aantoonbare kennis van en ervaring met regelgeving op het gebied van communicatie en subsidies
- vaardig in vertalen van complexe materie naar toegankelijke en aansprekende communicatie
- ervaring in het coördineren van activiteiten waarbij derden zijn betrokken
- sterk ontwikkeld omgevingsbewustzijn
- plannen, organiseren en coördineren